



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„НАБАВКА РАЗНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА“



Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет

Војводе Степе бр. 450, Београд

Број: 3-4/2015-2

Датум: 10.03.2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2 од 27.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број 3-4/2015-3 од 27.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VIA и VIБ	Образац понуде	28
VIIА и VIIБ	Модел уговора	36
VIIIА и VIIIБ	Образац трошкова припреме понуде	44
IXА и IXБ	Образац изјаве о независној понуди	46
XA и XB	Образац структуре цене	48



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет**

Адреса: Војводе Степе бр. 450, Београд

Интернет страница: www.pharmacy.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, разни канцеларијски материјал и тонери.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Комисија за јн бр. 3-4/2015-2

Е - mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2 је набавка разног канцеларијског материјала и тонера. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30100000 - канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја.

2. Партије

Набавка се обликује у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- ПАРТИЈА 1- Разни канцеларијски материјали. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30190000 - разна канцеларијска опрема и потрошштине.
- ПАРТИЈА 2- Тонери. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра. Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

Партија 1-Разни канцеларијски материјали

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Укупна количина
1	2	3	4
1	Батерије алкалне 1,5V AA	КОМ	12
2	Батерије алкалне 1,5V AAA	КОМ	12
3	Блок А4-Благајнички дневник-извештај 1/100	КОМ	10
4	Блок А5-Фискални рачун 1/100	КОМ	2
5	Блок А5-Налог благајни да исплати 1/100	КОМ	20
6	Блок А5-Налог благајни да наплати 1/100	КОМ	20
7	Блок А5-Образац 110271-Рачун 1/100	КОМ	2
8	Блок А5-Образац 110321-Доставница 1/100	КОМ	7
9	Блок А5-Образац 950450-Налог за исправку образац "NI"	КОМ	2
10	Блок А5-Признаница дневног пазара-спецификација 1/100	КОМ	20
11	Блок-Налог за уплату (уплатница) 1+1	КОМ	20
12	Blu-ray дискови 25GB	КОМ	10
13	Бушилица за папир 50-60 листа-велика	КОМ	8
14	Бушилица за папир до 30 листова	КОМ	3
15	CD-R disc штап 1/50 /700MB/52xspeed/80min.Verbatim или одговарајуће	ПАК	9
16	CD-RW disc пиши-бриши 1/1 Verbatim или одговарајуће	КОМ	75
17	Чаша 0,2 PVC бела	КОМ	25000
18	Деловодни протокол 200 листа В-4 тврди повез Optimum или одговарајуће	КОМ	1
19	Држач стони за оловке	КОМ	6
20	DVD-R read only Verbatim или одговарајуће	КОМ	135
21	Фасцикла хромо картон, 280 грама, А4 једноделна са 3 клапне и гумицом по дужи- једнобојна по избору наручиоца 320x240мм ± 1	КОМ	810
22	Фасцикла са пантљиком и клапном, димензије 330x230мм са поклопцем 60x230мм (клапном за обележавање предмета) и две пантљике (кепер траке),материјал лепенка каширана, сагрином боја по избору наручиоца	КОМ	50
23	Фасцикла картон са гумицом по дужи А4 пластифицирана,3 клапне из једног комада, 600гр, једнобојна (боја по избору наручиоца) димензије 250x350мм	КОМ	439
24	Фасцикле PVC А4 са металним механизмом и отворима за регистраторе	КОМ	445
25	Фломастер 0,7 мм - боја црна	КОМ	119
26	Фломастер 0,7 мм - боја црвена	КОМ	112



27	Фломастер 0,7 мм - боја плава	ком	95
28	Фломастер 0,7 мм - боја зелена	ком	75
29	Фломастер сигнир 1/4 - разнобојни	пак	53
30	Фломастери са гелом	пак	29
31	Фломастери за белу таблу 1/1 - црни	ком	10
32	Фломастери за белу таблу 1/4 - разнобојни	пак	23
33	Фолија рвс "L" профил 90 микрона, варом ојачана са две стране, кристал А4 1/100	пак	223
34	Фолија рвс "U" профил 90 микрона, варом ојачана са три стране, кристал, 11 рупа А4 димензије 310x240±5мм 1/100	пак	350
35	Гумица за брисање мека	ком	85
36	Гумице за акта резане Ø 100	кг	4
37	Хефталица ручна, хромирана, димензије 170x80x22мм, 24/6-26/6, хефта 30 до 40 листа	ком	55
38	Хемијска оловка-гел ролер	ком	35
39	Интерна доставна Књига обр. бр. 14	ком	3
40	Јастуче за печате	ком	11
41	Картонске тацне (100% хромо картон) 180x118мм 1/20	пак	125
42	Касета за рачунску машину NASCO NS2400PD	ком	6
43	Касета за рачунску машину NASCO NS5814PD	ком	6
44	Књига улазних фактура озн.пор.0819 Optimum или одговарајуће	ком	2
45	Коцка лепљена бела 9x9 1/500	ком	22
46	Коректор двокомпонентни на бази алкохола 1/2	пак	101
47	Коректор трака 10мx5мм	ком	66
48	Коректор у оловци	ком	62
49	Кошуљица за CD/DVD	ком	620
50	Коверта мала "Ameriken" самолепљива без прозора 23x11цм бела боја	ком	6190
51	Коверта средња, самолепљива 25x17цм бела боја	ком	756
52	Коверта велика А4 40x30цм беле боје	ком	707
53	Коверта велика А4 самолепљива 23x33цм	ком	1745
54	Коверте беле 22.9x32.4	ком	1740
55	Коверте С6/С5	ком	300
56	Креда школска 1/100 Giioto или одговарајуће	пак	28
57	Лењир рвс 30цм	ком	17
58	Маказе канцеларијске дужине 20цм ±	ком	64
59	Маркери водоотпорни (црни или плави) - дебљи	ком	99
60	Маркери водоотпорни (црни или плави) - тањи	ком	142
61	Маркери/сигнир дебели (више боја)	пак	5
62	Мастило за печате - љубичасто 20мл	ком	13
63	Мастило за печате - плаво 20мл	ком	7
64	Мина НВ 0,5x60мм 1/20мина	кут/12фиола	119
65	Муниција за хефталице 210-26/6	ком	33
66	Муниција за хефталице 23/10 галванисане 1/1000	ком	5
67	Муниција за хефталице 23/13 галванисане 1/1000	ком	5
68	Муниција за хефталицу Но 24/6 1/1000 (20x50)	пак	249



69	Налепнице А4 70,0ммx50,8мм за ласерски штампач	ком	120
70	Налепнице беле - Signature 70x50мм	ком/лист	685
71	Налепнице беле 20x30мм	ком/лист	42
72	Налепнице беле 24x35	ком/лист	260
73	Налепнице беле 60x85	ком/лист	107
74	Налепнице самолепљиве Labels in A4 Sheets 99.1x38,1	пак	1
75	Налив перо	ком	6
76	Образац 300020 KIR-Књига издатих рачуна 1/80	ком	2
77	Образац В 120090-Омот списа 90гр хартија,бела 1/1 А4	ком	505
78	Образац EDI-Књига дневних извештаја	ком	2
79	Образац КЕРУ-Евиденција промета и услуга (трговачка књига)	ком	2
80	Охо лепак 40гр	ком	107
81	Оловка "pilot frixion ball,remove by friction" или одговарајуће ЦРНА 0,7	ком	5
82	Оловка " pilot frixion ball,remove by friction " или одговарајуће ПЛАВА 0,7	ком	5
83	Оловка хемијска-црна, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	225
84	Оловка хемијска-црвена, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	322
85	Оловка хемијска-плава, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	2780
86	Оловка хемијска-плава, тело једноделно, мина 0,7мм,"Aihao Ballpointpen 555-A" или одговарајуће	ком	300
87	Оловка хемијска-црвена, тело једноделно, мина 0,7мм," Aihao Ballpointpen 555-A " или одговарајуће	ком	300
88	Оловка техничка метална 0,5	ком	64
89	Оловке графитне HB – квалитетне	ком	114
90	Овлаживач-сунђер за прсте Ø 60мм	ком	11
91	Пантљика двобојна црно-црвена прециза 3000 11ммx5,0м	ком	8
92	Пантљика двобојна црно-црвена за EP 102	ком	5
93	Папир А3 80гр	рис	5
94	Папир бели А4, 80г/м2 за фотокопир апарате, ласерске и ink-jet штампаче,класа В, 100% целулоза, висок ниво белине 1/500	рис	1361
95	Папир каго (VK хартија) А3 1/250 табака	рис	40
96	Папир пелир 1/1000	рис	9
97	Папир у боји А 4 200гр 1/250	рис	10
98	Папир у боји А 4 80гр 1/500	рис	5
99	Папир за увијање-пак папир	ком	70
100	Патрон за налив перо	ком	20
101	Печат датумар мали (од 2015. год)	ком	6
102	Персонални досије	ком	100
103	Полица стона на три нивоа-метална мрежица	ком	13
104	Рајсландле 1/50 колор	пак	68
105	Рајснадле 1/50 сребрне	пак	52
106	Расхефтивач	ком	23
107	Регистратор картонски А 4 нормал широки - нов нерепариран, мет.механизам са два прстена, димензије 315x285мм±5мм, ширина 80мм, материјал каширани картон, кутија картонска у боји регистратора-метална ивица	ком	277



108	Регистратор картонски А 4 нормал уски-нов нерепариран, мет. механизам са два прстена, материјал кеширани картон, кутија картонска у боји регистратора-метална ивица	ком	110
109	Резач метални за оловке	ком	2
110	Роковник за 2015/2016 1/100 страна, стандард	ком	27
111	Ролна адинг за рачунску машину 57ммx50мм	ком	200
112	Самолепљива амбалажна трака 48ммx50мм	ком	17
113	Самолепљива амбалажна трака провидна 48ммx50мм	ком	42
114	Самолепљива трака провидна 25мм x 66мм	ком	25
115	Самолепљиве поруке-неон боје 76x76мм 1/400	ком	71
116	Селотејп 15x33	ком	244
117	Сигнатура самолепљива бела 45x30	ком	5000
118	Сигнатура самолепљива црвена 45x30	ком	10000
119	Сигнир танки-1/4	пак	5
120	Скалпел-мали	ком	10
121	Скалпел-велики	ком	29
122	Скраћени деловодник Хелиос или одговарајући 80 листова обр. бр. 11	ком	2
123	Спајалица 30мм 1/100 у боји	пак	76
124	Спајалица 50мм 1/100 у боји	пак	13
125	Спајалица бр.4 метална 30мм 1/100	пак	208
126	Спајалица бр.5 метална jumbo 1/100	пак	52
127	Спајалица бр.6 метална 60мм 1/100	пак	64
128	Спреј за чишћење беле табле	ком	4
129	Стони држач за мали селотејп	ком	21
130	Сунђер за белу таблу-стандард	ком	17
131	Сунђер за школску зелену таблу-стандард	ком	24
132	Свеска квадратићи А4 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	110
133	Свеска квадратићи А5 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	39
134	Свеска линије А4 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	47
135	Свеска линије А5 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	15
136	Свеска регистар -коцка А4, азбука	ком	5
137	Трака самолепљива „magic invisible scotch“ или одговарајуће 19ммx33м	ком	5
138	Трака за фискалну касу бр. MP 55 (28мм/17м)	ком	300
139	Трака за машину Olympia ARG mastertype 100i	ком	1
140	Трака за шампач Epson LQ590 1+1	ком	9
141	Уложак за скалпел-мали 1/10	пак	5
142	Уложак за скалпел-велики 1/10	пак	14

Наручилац има право да у току поступка стручне оцене понуда од понуђача захтева да му у року не дужем од 3 дана од дана пријема захтева, достави узорак појединих добара која је понуђач понудио, ради обезбеђивања и утврђивања квалитета понуђених добара.

За добра, које је понуђач понуди као „одговарајућа“ у својој понуди је обавезан да на позив наручиоца достави узорке ради утврђивања да ли су иста заиста „одговарајућа“ у односу на тражена у претходној набавци. Ако наручилац утврди да поједина понуђена добра нису одговарајућа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.



Ако понуђач не поступи по захтеву наручиоца у смислу достављања тражених узорка или не поступи благовремено по овом захтеву, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 2-Тонери

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Укупна количина
1	2	3	4
1	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6300dn	КОМ	4
2	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6670dn	КОМ	1
3	Тонер за штампач Canon LBP 6200d	КОМ	5
4	Тонер за штампач Canon LBP 6650dn	КОМ	1
5	Тонер за штампач Canon LBP 800	КОМ	1
6	Тонер за штампач Canon LBP 810	КОМ	2
7	Тонер за штампач Canon MF4270	КОМ	2
8	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2605 Q6000A BLACK	КОМ	2
9	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 26059 N црвени	КОМ	2
10	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 26059 N плави	КОМ	2
11	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2606 Q6000B жути	КОМ	2
12	Тонер за штампач HP Laser Jet 1010	КОМ	3
13	Тонер за штампач HP Laser Jet 1018	КОМ	6
14	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	КОМ	3
15	Тонер за штампач HP Laser Jet 1200	КОМ	1
16	Toner za stampac HP Laser Jet 1300	КОМ	1
17	Тонер за штампач HP Laser Jet 1320	КОМ	9
18	Тонер за штампач HP Laser Jet P1005	КОМ	5
19	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	КОМ	6



20	Тонер за штампач HP Laser Jet P1102 W	КОМ	2
21	Тонер за штампач HP Laser Jet P1505	КОМ	2
22	Тонер за штампач HP Laser Jet P1566	КОМ	5
23	Тонер за штампач HP Laser Jet P2015	КОМ	1
24	Тонер за штампач HP Laser Jet P2055d	КОМ	5
25	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6003A црвени	КОМ	1
26	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6001A плави	КОМ	1
27	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6002A жути	КОМ	1
28	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6000A црни	КОМ	1
29	Тонер за штампач HP Laser Jet M1132 MFP	КОМ	2
30	Тонер за штампач Lexmark 105 XL Black	КОМ	2
31	Тонер за штампач Lexmark E120	КОМ	2
32	Тонер за штампач Samsung CLP-315 црни	КОМ	1
33	Тонер за штампач Samsung ML 1640	КОМ	1
34	Тонер за штампач Samsung ML-1665	КОМ	1
35	Тонер за штампач Samsung ML-2165	КОМ	2
36	Тонер за штампач Epson Acu Laser M 2000	КОМ	1
37	Тонер за штампач HP Laser Jet M1536dnf A4 MFP	КОМ	1

Понуђач је дужан да понуди и врши испоруку оригиналних тонера са холограмском етикетом.

Понуђач је у обавези да као доказ, да ће понудити и испоручити оригиналне тонере, достави на позив наручиоца, важећу потврду (издату након објављивања позива за достављање понуда) издату од стране произвођача тонера или представништва произвођача тонера за подручје Републике Србије (локалне канцеларије или слично) којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди оригинални. Потврда треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца. Уколико је документ на страном језику, у току



стручне оцене понуда, а на писмени захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави и превод истог на српски језик, оверен од стране судског тумача. Приликом испоруке, оригиналност понуђених тонера биће проверавана путем контролне оригиналне безбедносне налепнице, односно холограмске етикете, односно серијског броја који се могу проверити у бази произвођача.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ИСТИ ЈЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Све недостатке у квалитету и уочљиве грешке (неоригинално и оштећено паковање и сл.) приликом испоруке, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати.

Понуђач је обавезан да отклони недостатке, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке не може бити краћи од гарантног рока по произвођачкој декларацији, рачунајући од дана испоруке.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана испоставе поруџбенице Наручиоца.

Партија 1- Већину канцеларијског материјала (оквирно 70%) наручилац ће поручити по закључењу уговора. Преостали канцеларијски материјал наручилац ће поручивати сукцесивно, по потреби.

Партија 2 - Укупну количину тонера, предвиђену спецификацијом ове јавне набавке, наручилац ће поручити по закључењу уговора.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЈЕ ИСТО ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Место испоруке су магацински простори на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА За партију 1 и партију 2

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА За партију 1 и партију 2 (потребно је да их понуђач испуњава без обзира да ли подноси понуду за партију 1, партију 2 или обе партије)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно да није био неликвидан у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014. године),
- Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица која ће учествовати на извршењу уговора,
- Да поседује неопходан технички капацитет, односно најмање једно возило.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове наведене у поглављу IV, одељак 1., тачка 1.1., подтач. 1)-4) конкурсне документације.



- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни све обавезне услове наведене у поглављу IV, одељак 1, тачка 1.1. подтач. 1)-5) конкурсне документације, док додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3., тачка 3.1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3., тачка 3.1.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3., тачка 3.2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

**3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-4/2015-2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6) Понуђач испуњава тражене финансијске, кадровске и техничке капацитете.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-4/2015-2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има већи број подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју Партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу Партију, или обе, уколико подноси понуду и за Партију 1 и за Партију 2.

Понуду доставити сваког радног дана од 8:30 часова до 15:00 часова на адресу: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе број 450, са назнаком: „Понуда за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.03.2015. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.



Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у поглављу IV одељак 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац структуре цене (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље X Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље IV, одељак 3., тачка 3.1.),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:



- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).
- Образац структуре цене (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље X Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље IV, одељак 3., тачка 3.1.) – за понуђача и
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље IV, одељак 3., тачка 3.2.) – за подизвођача.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно 19.03.2015. године у 10,15 часова, у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе број 450, Свечана сала, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуђач ће то урадити тако што ће на коверти назначити за коју партију доставља понуду, а и самим попуњавањем образаца из понуде биће видљиво за коју партију понуђач доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.



4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити (сваког радног дана од 8:30 часова до 15:00 часова) на адресу: Фармацеутски факултет у Београду- Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе број 450, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“ или

„Допуна понуде за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“ или

„Опозив понуде за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2, - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (поглавље VIА и VIБ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIА и VIБ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.



Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (исти за обе партије).

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испоруке и на основу потписаних и достављених рачуна факултету од стране понуђача.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке (исти за обе партије).

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана испоставе поруџбенице Наручиоца.

Место испоруке су магацински простори на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

Рок за рекламацију: Све недостатке у квалитету и уочљиве грешке (неоригинално и оштећено паковање и сл.) приликом испоруке, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати.

Понуђач је обавезан да отклони недостатке, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде (исти за обе партије).

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а која представља збир јединичних цена добара наведених у обрасцу структуре цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, поштом или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у периоду од 8:30 часова до 15:00 часова.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број 3-4/2015-2“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

На дан закључења уговора, потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.



17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Уговор ће се доделити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена без ПДВ-а. Критеријум је исти за обе партије.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу чији је рок испоруке предмета јавне набавке краћи. Елемент критеријума је исти за обе партије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3., тачка 3.1.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно



објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. -

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;



- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI A ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Партија 1)

Понуда за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Партија 1)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Партија 1)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 1)

НАЗИВ предмета набавке	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНО са свим трошковима и ПДВ-ом
Набавка разног канцеларијског материјала (ПАРТИЈА 1) – у свему према спецификацији ове јавне набавке (Поглавље III) и обрасцу структуре цене (Поглавље XA)			
Рок важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана).			
Рок плаћања је дефинисан конкурсном документацијом.			
Рок испоруке предмета јавне набавке: _____ календарски/а дан/а од дана испоставе поруџбенице Наручиоца (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана испоставе поруџбенице Наручиоца).			

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



VI Б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Партија 2)

Понуда за јавну набавку разног канцеларијског материјала и тонера, број 3-4/2015-2:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (Партија 2)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Партија 2)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса (e-mail)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија 2)

НАЗИВ предмета набавке	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНО са свим трошковима и ПДВ-ом
Набавка тонера (ПАРТИЈА 2) – у свему према спецификацији ове јавне набавке (Поглавље III) и обрасцу структуре цене (Поглавље ХБ)			
Рок важење понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 45 дана).			
Рок плаћања је дефинисан конкурсном документацијом.			
Рок испоруке предмета јавне набавке: _____ календарски/а дан/а од дана испоставе поруџбенице Наручиоца (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана испоставе поруџбенице Наручиоца).			

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



VII A МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 1

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: **Добављач**), ПИБ: _____, матични број: _____; кога заступа _____, Рачун број: _____ код _____ банке

Добављач ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2 од 27.02.2015.године и на основу позива за подношење понуда за набавку разног канцеларијског материјала и тонера, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2, за Партију 1 набавка разног канцеларијског материјала;



- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације (Поглавље III и XA), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка разног канцеларијског материјала – партија 1, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цене су фиксне.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од ____ календарска дана (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца) од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити.



Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач ће на дан закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на његов рачун на следећи начин:



Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до 45 дана од дана пријема фактура на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VII Б МОДЕЛ УГОВОРА за Партију 2

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: **Добављач**), ПИБ: _____, матични број: _____; кога заступа _____, Рачун број: _____ код _____ банке

Добављач ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2 од 27.02.2015. године и на основу позива за подношење понуда за набавку разног канцеларијског материјала и тонера, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-4/2015-2, за Партију 2 набавка тонера;



- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације (Поглавље III и ХБ), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка тонера – партија 2, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цене су фиксне.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од ____ календарска дана (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца) од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.



НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач ће на дан закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на његов рачун на следећи начин:

Плаћање након испоруке, а у року до 45 дана од дана пријема фактуре на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.



За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VIII A ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



VIII Б ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX A ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) , _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке разног канцеларијског материјала и тонера, Партија 1, број 3-4/2015-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) , _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке разног канцеларијског материјала и тонера, Партија 2, број 3-4/2015-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X A ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

Разни канцеларијски материјал

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Батерије алкалне 1,5V AA	КОМ	12				
2	Батерије алкалне 1,5V AAA	КОМ	12				
3	Блок А4-Благајнички дневник-извештај 1/100	КОМ	10				
4	Блок А5-Фискални рачун 1/100	КОМ	2				
5	Блок А5-Налог благајни да исплати 1/100	КОМ	20				
6	Блок А5-Налог благајни да наплати 1/100	КОМ	20				
7	Блок А5-Образац 110271-Рачун 1/100	КОМ	2				
8	Блок А5-Образац 110321-Доставница 1/100	КОМ	7				
9	Блок А5-Образац 950450-Налог за исправку образац "NI"	КОМ	2				
10	Блок А5-Признаница дневног пазара-спецификација 1/100	КОМ	20				
11	Блок-Налог за уплату (уплатница) 1+1	КОМ	20				
12	Vlu-гау дискови 25GB	КОМ	10				
13	Бушилица за папир 50-60 листа-велика	КОМ	8				
14	Бушилица за папир до 30 листова	КОМ	3				
15	CD-R disc штап 1/50 /700MB/52xspeed/80min Verbatim или одговарајуће	ПАК	9				
16	CD-RW disc пиши-бриши 1/1 Verbatim или одговарајуће	КОМ	75				
17	Чаша 0,2 PVC бела	КОМ	25000				



18	Деловодни протокол 200 листа В-4 тврди повез Optimum или одговарајуће	КОМ	1				
19	Држач стони за оловке	КОМ	6				
20	DVD-R read only Verbatim или одговарајуће	КОМ	135				
21	Фасцикла хромо картон, 280 грама, А4 једноделна са 3 клапне и гумицом по дужи- једнобојна по избору наручиоца 320x240мм ± 1	КОМ	810				
22	Фасцикла са пантљиком и клапном, димензије 330x230мм са поклопцем 60x230мм (клапном за обележавање предмета) и две пантљике (кепер траке), материјал лепенка каширана, сагрином боја по избору наручиоца	КОМ	50				
23	Фасцикла картон са гумицом по дужи А4 пластифицирана, 3 клапне из једног комада, 600гр, једнобојна (боја по избору наручиоца) димензије 250x350мм	КОМ	439				
24	Фасцикле PVC А4 са металним механизмом и отворима за регистраторе	КОМ	445				
25	Фломастер 0,7 мм - боја црна	КОМ	119				
26	Фломастер 0,7 мм - боја црвена	КОМ	112				
27	Фломастер 0,7 мм - боја плава	КОМ	95				
28	Фломастер 0,7 мм - боја зелена	КОМ	75				
29	Фломастер сигнир 1/4 - разнобојни	ПАК	53				
30	Фломастери са гелом	ПАК	29				
31	Фломастери за белу таблу 1/1 - црни	КОМ	10				
32	Фломастери за белу таблу 1/4 - разнобојни	ПАК	23				
33	Фолија рвс "L" профил 90 микрона, варом ојачана са две стране, кристал А4 1/100	ПАК	223				
34	Фолија рвс "U" профил 90 микрона, варом ојачана са три стране, кристал, 11 рупа А4 димензије 310x240±5мм 1/100	ПАК	350				
35	Гумица за брисање мека	КОМ	85				
36	Гумице за акта резане Ø 100	КГ	4				
37	Хефталица ручна, хромирана, димензије 170x80x22мм, 24/6-26/6, хефта 30 до 40 листа	КОМ	55				
38	Хемијска оловка-гел ролер	КОМ	35				



39	Интерна доставна Књига обр. бр. 14	ком	3				
40	Јастуче за печате	ком	11				
41	Картонске тацне (100% хромо картон) 180x118мм 1/20	пак	125				
42	Касета за рачунску машину NASCO NS2400PD	ком	6				
43	Касета за рачунску машину NASCO NS5814PD	ком	6				
44	Књига улазних фактура озн.пор.0819 Optimum или одговарајуће	ком	2				
45	Коцка лепљена бела 9x9 1/500	ком	22				
46	Коректор двокомпонентни на бази алкохола 1/2	пак	101				
47	Коректор трака 10мx5мм	ком	66				
48	Коректор у оловци	ком	62				
49	Кошуљица за CD/DVD	ком	620				
50	Коверта мала "Ameriken" самолепљива без прозора 23x11цм бела боја	ком	6190				
51	Коверта средња, самолепљива 25x17цм бела боја	ком	756				
52	Коверта велика А4 40x30цм беле боје	ком	707				
53	Коверта велика А4 самолепљива 23x33цм	ком	1745				
54	Коверте беле 22.9x32.4	ком	1740				
55	Коверте С6/С5	ком	300				
56	Креда школска 1/100 Giioto или одговарајуће	пак	28				
57	Лењир рвс 30цм	ком	17				
58	Маказе канцеларијске дужине 20цм ±	ком	64				
59	Маркери водоотпорни (црни или плави) - дебљи	ком	99				
60	Маркери водоотпорни (црни или плави) - тањи	ком	142				
61	Маркери/сигнир дебели (више боја)	пак	5				
62	Мастило за печате - љубичасто 20мл	ком	13				
63	Мастило за печате - плаво 20мл	ком	7				
64	Мина НВ 0,5x60мм 1/20мина	кут/12фиола	119				



65	Муниција за хефталице 210-26/6	ком	33				
66	Муниција за хефталице 23/10 галванисане 1/1000	ком	5				
67	Муниција за хефталице 23/13 галванисане 1/1000	ком	5				
68	Муниција за хефталицу Но 24/6 1/1000 (20x50)	пак	249				
69	Налепнице А4 70,0ммx50,8мм за ласерски штампач	ком	120				
70	Налепнице беле - Signature 70x50мм	ком/лист	685				
71	Налепнице беле 20x30мм	ком/лист	42				
72	Налепнице беле 24x35	ком/лист	260				
73	Налепнице беле 60x85	ком/лист	107				
74	Налепнице самолепљиве Labels in A4 Sheets 99.1x38,1	пак	1				
75	Налив перо	ком	6				
76	Образац 300020 KIR-Књига издатих рачуна 1/80	ком	2				
77	Образац В 120090-Омот списа 90гр хартија,бела 1/1 А4	ком	505				
78	Образац EDI-Књига дневних извештаја	ком	2				
79	Образац КЕРУ-Евиденција промета и услуга (трговачка књига)	ком	2				
80	Охо лепак 40гр	ком	107				
81	Оловка "pilot frixion ball,remove by friction" или одговарајуће ЦРНА 0,7	ком	5				
82	Оловка " pilot frixion ball,remove by friction " или одговарајуће ПЛАВА 0,7	ком	5				
83	Оловка хемијска-црна, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	225				
84	Оловка хемијска-црвена, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	322				
85	Оловка хемијска-плава, тело дводелно са металним клипсом, уложак класичан са тањим врхом	ком	2780				
86	Оловка хемијска-плава, тело једноделно, мина 0,7мм,"Aihao Ballpointpen 555-A" или одговарајуће	ком	300				
87	Оловка хемијска-црвена, тело једноделно, мина 0,7мм," Aihao Ballpointpen 555-A " или одговарајуће	ком	300				



88	Оловка техничка метална 0,5	ком	64				
89	Оловке графитне HB – квалитетне	ком	114				
90	Овлаживач-сунђер за прсте Ø 60мм	ком	11				
91	Пантљика двобојна црно-црвена прециза 3000 11ммx5,0м	ком	8				
92	Пантљика двобојна црно-црвена за EP 102	ком	5				
93	Папир А3 80гр	рис	5				
94	Папир бели А4, 80г/м2 за фотокопир апарате, ласерске и ink-jet штампаче, класа В, 100% целулоза, висок ниво белине 1/500	рис	1361				
95	Папир каго (VK хартија) А3 1/250 табака	рис	40				
96	Папир пелир 1/1000	рис	9				
97	Папир у боји А 4 200гр 1/250	рис	10				
98	Папир у боји А 4 80гр 1/500	рис	5				
99	Папир за увијање-пак папир	ком	70				
100	Патрон за налив перо	ком	20				
101	Печат датумар мали (од 2015. год)	ком	6				
102	Персонални досије	ком	100				
103	Полица стона на три нивоа-метална мрежица	ком	13				
104	Рајсландле 1/50 колор	пак	68				
105	Рајснадле 1/50 сребрне	пак	52				
106	Расхефтивач	ком	23				
107	Регистратор картонски А 4 нормал широки - нов нерепариран, мет.механизам са два прстена, димензије 315x285мм±5мм, ширина 80мм, материјал каширани картон, кутија картонска у боји регистратора-метална ивица	ком	277				
108	Регистратор картонски А 4 нормал уски-нов нерепариран, мет. механизам са два прстена, материјал кеширани картон, кутија картонска у боји регистратора-метална ивица	ком	110				
109	Резач метални за оловке	ком	2				
110	Роковник за 2015/2016 1/100 страна, стандард	ком	27				
111	Ролна адинг за рачунску машину 57ммx50мм	ком	200				
112	Самолепљива амбалажна трака 48ммx50м	ком	17				



113	Самолепљива амбалажна трака провидна 48ммx50м	ком	42				
114	Самолепљива трака провидна 25мм x 66м	ком	25				
115	Самолепљиве поруке-неон боје 76x76мм 1/400	ком	71				
116	Селотејп 15x33	ком	244				
117	Сигнатура самолепљива бела 45x30	ком	5000				
118	Сигнатура самолепљива црвена 45x30	ком	10000				
119	Сигнир танки-1/4	пак	5				
120	Скалпел-мали	ком	10				
121	Скалпел-велики	ком	29				
122	Скраћени деловодник Хелиос или одговарајући 80 листова обр. бр. 11	ком	2				
123	Спајалица 30мм 1/100 у боји	пак	76				
124	Спајалица 50мм 1/100 у боји	пак	13				
125	Спајалица бр.4 метална 30мм 1/100	пак	208				
126	Спајалица бр.5 метална jumbo 1/100	пак	52				
127	Спајалица бр.6 метална 60мм 1/100	пак	64				
128	Спреј за чишћење беле табле	ком	4				
129	Стони држач за мали селотејп	ком	21				
130	Сунђер за белу таблу-стандард	ком	17				
131	Сунђер за школску зелену таблу-стандард	ком	24				
132	Свеска квадратићи А4 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	110				
133	Свеска квадратићи А5 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	39				
134	Свеска линије А4 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	47				
135	Свеска линије А5 тврди повез, пластифицирана корица једнобојна, прошивена	ком	15				
136	Свеска регистар -коцка А4, азбука	ком	5				
137	Трака самолепљива „magic invisible scotch“ или одговарајуће 19ммx33м	ком	5				
138	Трака за фискалну касу бр. МР 55 (28мм/17м)	ком	300				
139	Трака за машину Olympia ARG mastertype 100i	ком	1				
140	Трака за шампач Epson LQ590 1+1	ком	9				



141	Уложак за скалпел-мали 1/10	пак	5					
142	Уложак за скалпел-велики 1/10	пак	14					
143	Укупна цена за све количине:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,

у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за наведене количине,

у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за наведене количине,

у реду број 143 уписати укупну цену за све количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра,

у јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Х Б ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2
Тонери

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6300dn	КОМ	4				
2	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6670dn	КОМ	1				
3	Тонер за штампач Canon LBP 6200d	КОМ	5				
4	Тонер за штампач Canon LBP 6650dn	КОМ	1				
5	Тонер за штампач Canon LBP 800	КОМ	1				
6	Тонер за штампач Canon LBP 810	КОМ	2				
7	Тонер за штампач Canon MF4270	КОМ	2				
8	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2605 Q6000A BLACK	КОМ	2				
9	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 26059 N црвени	КОМ	2				
10	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 26059 N плави	КОМ	2				
11	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 2606 Q6000B жути	КОМ	2				
12	Тонер за штампач HP Laser Jet 1010	КОМ	3				
13	Тонер за штампач HP Laser Jet 1018	КОМ	6				
14	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020	КОМ	3				



15	Тонер за штампач HP Laser Jet 1200	КОМ	1				
16	Toner za stampac HP Laser Jet 1300	КОМ	1				
17	Тонер за штампач HP Laser Jet 1320	КОМ	9				
18	Тонер за штампач HP Laser Jet P1005	КОМ	5				
19	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006	КОМ	6				
20	Тонер за штампач HP Laser Jet P1102 W	КОМ	2				
21	Тонер за штампач HP Laser Jet P1505	КОМ	2				
22	Тонер за штампач HP Laser Jet P1566	КОМ	5				
23	Тонер за штампач HP Laser Jet P2015	КОМ	1				
24	Тонер за штампач HP Laser Jet P2055d	КОМ	5				
25	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6003A црвени	КОМ	1				
26	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6001A плави	КОМ	1				
27	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6002A жути	КОМ	1				
28	Тонер за штампач HP Laser Jet Q 6000A црни	КОМ	1				
29	Тонер за штампач HP Laser Jet M1132 MFP	КОМ	2				
30	Тонер за штампач Lexmark 105 XL Black	КОМ	2				
31	Тонер за штампач Lexmark E120	КОМ	2				



32	Тонер за штампач Samsung CLP-315 crni	ком	1					
33	Тонер за штампач Samsung ML 1640	ком	1					
34	Тонер за штампач Samsung ML-1665	ком	1					
35	Тонер за штампач Samsung ML-2165	ком	2					
36	Тонер за штампач Epson Acu Laser M 2000	ком	1					
37	Тонер за штампач HP Laser Jet M1536dnf A4 MFP	ком	1					
38	Укупна цена за све количине:							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,

у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за наведене количине,

у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за наведене количине,

у реду број 38 уписати укупну цену за све количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра,

у јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.